



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

Nota privind stadiul implementarii Politicilor in vederea asigurarii unui management eficient al societății FEPER S.A.

Politicile in vederea asigurării unui management eficient al societății, aprobate in cadrul AGOA FEPER din data de 26.04.2023, conform proiectului prezentat de acționarul Transilvania Investments Alliance SA au fost deja implementate la nivelul intregii societati, incluzand cele doua sucursale. Pentru toate capitolele din Politicile sus-mentionate, fie s-au aplicat ca atare procedurile incluse in proiect, fie s-au elaborat in luna aprilie 2024 proceduri corespunzatoare, toate fiind aprobate de catre Consiliul de Administratie din data de 30.04.2024, iar prin Decizia Directorului General si Directorului General Adjunct nr. 13/01.05.2024, au fost aduse la cunostinta persoanelor insarcinate cu aplicarea lor, care si le-au insusit. Auditorul intern al societatii verifica periodic modul in care sunt respectate Politicile si procedurile de aplicare, intocmind in acest sens rapoarte adresate Consiliului de administratie.

Scopul prezentului material este de a prezenta modul in care au fost implementate si respectate in cursul anului 2024 politicile si procedurile din cadrul societatii FEPER SA. in vederea asigurarii unui management eficient.

1. PROCEDURA PRIVIND VÂNZAREA DE ACTIVE

In perioada primelor 3 trimestre ale anului 2024, in cadrul FEPER S.A. nu s-a procedat la instrainarea de active de natura terenurilor sau cladirilor.

In data de 15.10.2024, s-a desfasurat sedinta AGEA care a aprobat „Valorificarea prin vanzare a proprietatii imobiliare de tip comercial, formate din teren și construcții, situată în Predeal, str. Trei Brazi nr. 6, Județ Brașov, apartinand Sucursalei Predeal a societatii FEPER S.A., respectiv Complexul Hotelier Orizont.

Valorificarea prin vanzare a proprietatii imobiliare de tip comercial sus-mentionate se va face cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) Tranzactia va avea loc în cadrul unui proces competitiv, respectiv in urma organizarii unei licitații publice cu strigare. Anuntul de organizare a licitatiei se va publica in termen de maxim 15 zile de la data publicarii Hotararii AGEA;

b) Pretul minim de valorificare a proprietatii imobiliare sus-mentionate, va fi de 10,5 milioane euro, iar transferul dreptului de proprietate asupra proprietatii imobiliare va avea loc la momentul încasării pretului (în integralitate).



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

c) Condițiile minime care trebuie cuprinse în caietul de sarcini:

- Valoarea garanției de participare va fi de 5% din prețul de pornire al licitației;
- Publicitatea licitației se va întinde pe o perioadă de minim 16 zile;
- Plata integrală a prețului de vânzare se va face în termen de cel mult 90 zile calendaristice, calculat de la data semnării contractului de vânzare;
- Prezentarea situației financiare și patrimoniale a Sucursalei Predeal a societății FE PER SA.”

Cu respectarea prevederilor Procedurii privind vânzarea de active, sub supravegherea și cu aprobarea Consiliului de administrație s-au parcurs până în prezent următoarele etape aferente acestui proces:

- i) S-a întocmit un Raport de evaluare de către un evaluator independent, autorizat ANEVAR, în vederea stabilirii valorii de piață a bunului. Pornindu-se de la valoarea de evaluare, s-a determinat prețul de pornire al licitației de vânzare, la care s-a adăugat TVA.
- ii) A fost convocată și s-a desfășurat ședința AGEA FE PER S.A. în data de 15.10.2024. Acționarii au votat “pentru” valorificarea activului propus, așa cum am arătat mai sus, punându-li-se la dispoziție în prealabil o notă de fundamentare tehnico-economică cu referire la fiecare dintre bunurile ce formează proprietatea imobiliară propusă a fi vândută.
- iii) A fost publicat anunțul referitor la organizarea licitației, într-un ziar local de mare tiraj și într-unul de circulație națională, începând cu data de 28.10.2024.

În ce privește elaborarea Anunțului de organizare a licitației, s-au respectat toate cerințele procedurale, respectiv acesta precizează:

- data la care ședințele de licitație vor avea loc, prima dintre acestea neputând fi stabilită peste mai mult de 30 de zile de la momentul publicării anunțului;
- locul în care licitația va avea loc;
- prețul de pornire stabilit conform prezentei proceduri;
- pasul de licitare;
- locul de unde pot fi procurate dosarele de prezentare a activelor și valoarea acestora;
- valoarea taxei de participare (5.000 lei + TVA – pentru procurarea documentelor licitației și acoperirea cheltuielilor administrative aferente) și aceea a garanției de participare la licitație (3% din prețul de pornire a licitației), precum și modalitățile acceptate și termenul de plată a acestora.

- iv) S-a întocmit Dosarul de prezentare a bunului a cărui vânzare se urmărește prin



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

licitație/Caietul de sarcini aferent viitoarei licitații, care conține informații legate de:

- adresa imobilului;
- descrierea stării actuale a imobilului și starea în care s-a aflat minim un an anterior licitației (în conservare, în exploatare);
- sarcinile care grevează bunul și contractele încheiate în legătură cu el, dacă acestea există și sunt încă în derulare, precum și drepturile unor terți de licitație care s-au născut în legătură cu bunul;
- ultimele îmbunătățiri aduse bunului și data la care acestea au fost făcute;
- modelul de contract de vânzare, conținând toate elementele esențiale, cu excepția prețului.

După finalizarea perioadei de publicitate și a celei în care doritorii pot depune oferte, în cazul în care se va primi cel puțin o ofertă care să satisfacă toate cerințele prevăzute în Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini, se va organiza licitația propriu-zisă care va urma întocmai prevederile procedurii aferente capitolului Vânzări de active din Politicile în vederea asigurării unui management eficient al societății.

2. PROCEDURA PRIVIND ÎNCHIRIEREA DE ACTIVE

În perioada primelor 3 trimestre ale anului 2024, în cadrul FEPER S.A. nu s-a procedat la închirierea niciunui activ ca activ întreg, aflându-ne în situația închirierii doar a unor părți de active prin procedura simplificată prevăzută în Politici.

Astfel, în perioada analizată au fost semnate și implementate 7 noi contracte de închiriere din totalul de 47 de contracte în desfășurare.

În vederea promovării activelor închiriate s-a apelat la promovarea pe site-ul propriu, precum și la agenții imobiliare. Preturile de închiriere au fost negociate direct, ținând cont de ofertele similare existente pe piața liberă, precum și de costurile operaționale și funcționale ale societății raportate la suprafața totală închirială.

Selectia clienților a fost realizată după criteriile care, în principal, au urmărit organizarea ca persoane juridice, capacitatea de plată a acestora, precum și perioada contractuală.

Contractele de închiriere semnate conțin clauze care prevăd termene de plată de cel mult 15 zile de la emiterea facturilor, obligația de plată a utilitatilor în termen de 15 zile de la data facturării, constituirea prealabilă a unei garanții raportată la spațiul închiriat precum și posibilitatea denunțării unilaterale și rezilierea contractului.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

3. PROCEDURA ACHIZIȚII CU VALOARE MAI MARE DE 1% DIN CIFRA DE AFACERI

În cadrul FEPER S.A., s-a implementat Procedura internă pentru achiziții cu valoare mai mare de 1% din cifra de afaceri, potrivit căreia astfel de achiziții de la un furnizor se vor face în conformitate cu standardele SR EN ISO 9000:2015 și SR EN ISO 22000:2018, astfel încât să se genereze rezultatul optim.

Procesul de selecție al furnizorilor presupune cel puțin respectarea următoarelor aspecte:

- Crearea unui comitet de achiziții format din cel puțin 3 membri;
- Stabilirea criteriilor de selecție de către comitetul de achiziții și ponderea acestora (de ex. preț, termen de livrare, condiții de plată, garanții etc);
- Obținerea a cel puțin 3 oferte (cu excepția cazurilor când sunt achiziționate bunuri specializate - trebuie documentat în strategia de achiziții respectivă);
- Modul de organizare a procesului de selecție în dependență de valoarea achizițiilor (RFI/RFP, licitații publice etc);
- desemnarea câștigătorului de către comitetul de achiziții în baza scorului din matricea de selecție sau rezultatul licitației;
- Evaluarea anuală a furnizorilor de bază (mai mari de 1% din cifra de afaceri) și determinarea necesității unui nou proces de selecție.

Toate contractele de consiliere/consultanță/sponsorizare/mecenat cu o valoare mai mare de echivalentul sumei de 5.000 Euro trebuie aprobate de Consiliul de Administrație. Pragul de 5.000 Euro se aplică cumulativ pentru un furnizor pe an.

Se va lua în considerare optimizarea costurilor de achiziție în cadrul societății prin aderarea la o unitate centrală de achiziții.

În cursul acestui an, nu au existat achiziții mai mari de 1% din cifra de afaceri de la un furnizor, care să fie încadrate în categoria cheltuielilor operaționale.

S-a impus însă respectarea Procedurii sus-menționate în ce privește achizițiile pentru investiții (tratate la capitolul Procedura privind investițiile capitale), precum și în ce privește achizițiile de servicii de proiectare și întocmire documentații în vederea avizării/autorizării ISU, la nivelul ambelor Sucursale ale FEPER S.A. Astfel, la nivelul sucursalelor, s-au constituit comitetele de achiziții respective, care după identificarea necesității efectuării achiziționării respective și obținerea aprobărilor necesare de la conducerea executivă și administrativă a FEPER S.A., au obținut cel puțin 3 oferte, selectând-o pe cea mai favorabilă din punct de vedere financiar.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

În cazul ambelor Sucursale, s-au încheiat contracte cu prestatori de servicii autorizați în întocmirea de documentații conforme pentru obținerea avizului/autorizării ISU; ambele contracte sunt în derulare, în cazul Sucursalei Predeal s-a achitat un avans, în cazul Sucursalei Ploiești, deși a fost primită factura de avans, aceasta nu a fost încă achitată până în prezent.

4. POLITICA DE RESURSE UMANE

În ce privește respectarea Politicii de resurse umane și a procedurii aferente, există o inadvertență care a fost analizată și acceptată la nivelul conducerii societății, în sensul în care, dat fiind că FEPER S.A. are două Sucursale, pe lângă cele două linii de business care se derulează la sediul central din București, pe lângă contractul de mandat al Directorului general, mai ființează încă un contract de mandat, respectiv cel aferent Directorului Sucursalei Ploiești.

În ce privește celelalte prevederi ale Politicii de resurse umane, acțiunile întreprinse, în principal, în cadrul biroului de resurse umane au ținut cont de misiunea stabilită de a „crea un mediu de lucru în care salariații să se dezvolte și să crească profesional, într-o atmosferă primitoare și armonioasă, bazată pe implicare și profesionalism”, coroborată de strategia de optimizare a performanțelor angajaților și eficientizare a societății.

Punctele analizate sunt :

1. Recrutarea și selecția
2. Dezvoltare și învățare continuă
3. Performanța și Evaluare
4. Dezvoltarea carierei
5. Comunicarea internă
6. Remunerare și beneficii

a. Recrutarea și selecția

În anul 2024, au fost selectate și angajate 16 persoane. Necesitatea acestor angajări a fost susținută de șef birou/direcție și avizată de directorul de direcție.

În urma evaluării activității și a posturilor necesare s-a procedat la reactualizarea fișei de post care a stat la baza criteriilor de selecție. În urma anunțurilor de recrutare postate pe canalele de specialitate (BestJobs, OLX angajari, etc) au fost primite o serie de CV și recomandări care au stat la baza selecției celor mai potriviți candidați. În urma interviurilor susținute cu fiecare candidat, la care au participat persoane cu funcție de decizie din cadrul direcțiilor de specialitate, s-a procedat la angajarea lor .



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

Este important de mentionat ca in aceasta perioada au plecat prin demisie 24 de angajati. Majoritatea plecarilor a fost justificata de indetificarea unor posturi in alte societati cu niste salarii mai bune. Demisiile au fost gestionate in conformitate cu art 81 din Codul Muncii.

b. Dezvoltare si invatare continua

Dezvoltarea si invatarea continua in cadrul societatii, in anul 2024, s-a bazat in mare parte pe mentorat. Astfel, angajatii cu exeprienta care detin functii cheie in cadrul societatii, printr-o buna comunicare, au indrumat colegii in activitatile zilnice in vederea ameliorarii deprinderilor tehnice ale acestora. In acest demers continuu actiunile functionale si operationale ale angajatilor au fost evaluate si imbunatatite de catre personalul cu expertiza. In principal s-a recurs la aceasta metoda din cauza lipsei scolilor de specializare cu profil tehnic.

c. Performanta si Evaluare

Evaluare personalului se efectueaza periodic conform legislatiei in vigoare si are la baza fisa de evaluare aprobata conform Contractului Colectiv de Munca.

d. Dezvoltarea carierei

Dezvoltarea carierei angajatilor este un aspect considerat important de managementul superior al societatii. In acest sens au fost identificat si propusi o serie de angajati cu scopul de a prelua temporar anumite responsabilitati de coordonare a activitatilor curente. Aceste activitati sunt analizate continuu si se vor deci actiunile viitoare care se impun.

e. Comunicarea interna

Comunicare clara si transparenta este un pilon important al activitatilor realizate in cadrul societatii. In acest sens s-a avut in vedere ca orice corespondenta purtata in cadrul societatii sa fie realizata doar pe canalele de comunicare agreate iar deciziile adoptate au fost aduse la cunostinta persoanelor responsabile cu indeplinirea lor precum si tuturor angajatilor care au implicare directa sau indirecta.

f. Remunerare si beneficii

Avand in vedere ca, in anul 2024, contractia mare pe partea de livrari produse si servicii a continuat trendul anului 2023, remunerarea salariatilor a tinut cont de conditionarea volumului cheltuielilor salariale in raport de veniturile degajate de toate activitatile comerciale ale societatii.



SOCIETATEA F E P E R SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

5. PROCEDURA PRIVIND INVESTIȚIILE CAPITALE

Investitiile efectuate in cursul anului 2024 au tinut seama si de prevederile Procedurii privind achizițiile mai mari de 1% din cifra de afaceri de la un furnizor, prezentata mai sus, urmarindu-se obiectivele financiare si strategice ale societatii si fiind monitorizate in timpul implementarii/executiei, urmand sa fie evaluate la final.

Selectia executantilor sau a furnizorilor de produse si lucrari de montaj a fost facuta in urma analizarii a cel putin 3 oferte, iar castigatorul a fost stabilit dupa principiul pretului cel mai bun.

Cu titlu de exemplu mentionam:

- investitia efectuata in refacerea hidroizolatiei activului denumit hala parter situat in Bucuresti,
- inlocuirea lifturilor de persoane din cadrul Sucursalei Predeal,
- modernizarea unei ponderi semnificative din totalul bailor din Sucursala Ploiesti,
- instalarea panourilor fotovoltaice pe activul denumit Hala Parter situat in Bucuresti, investitie in curs, care are la baza un proiect aprobat de Ministerul Energiei, urmand a fi finantat in final din fonduri PNRR. Respectarea intocmai a cerintelor impuse de normele europene este o conditie obligatorie pentru decontarea fondurilor din programul PNRR.

Pentru fiecare investitie implementata se are in vedere analiza rentabilitatii acesteia, desi in majoritatea situatiilor am fost nevoiti sa procedam la investitiile respective in scopul aducerii activelor la o stare normala de functionare (multe operatiuni ar fi trebuit fi facute cu ani de zile in urma), oprindu-se degradarea (cazul refacerii hidroizolatiei) sau redand functionalitatea fireasca a unor parti din cele doua hoteluri detinute (inlocuirea ascensoarelor de persoane de la Hotelul Orizont Predeal sau reconditionarea bailor aferente camerelor si zonelor comune de la Hotelul Central Ploiesti) cu impact pozitiv in mentinerea si chiar cresterea numarului de clienti).

In ce priveste proiectul de instalare panouri solare, aflat in curs de implementare, vom proceda la o determinare mai exacta a rentabilitatii acestuia dupa punerea in functiune, care nu poate fi insa decat foarte mare, cata vreme vom reusi la final sa asiguram finantarea din fonduri PNRR, iar ulterior vom avea asigurata de catre executant obtinerea unei cantitati medii de energie electrica de cca 879 MWh/anual, cel putin in primii 5 ani de functionare, cu titlu gratuit, pe care o vom folosi ulterior in scopuri proprii (reducand astfel costurile noastre energetice) si/sau o vom furniza contra-cost partenerilor nostri din cladirea FEPER.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

6. POLITICA PRIVIND DIRECȚIILE STRATEGICE

Managementul executiv al societatii, impreuna cu personalul din subordine, a implementat si gestionat directiile strategice stabilite.

Astfel, in vederea diversificarii gamei de produse si servicii, dupa o perioada de peste 8 ani, sectia de productie a proiectat si realizat 3 produse la nivel de prototip care urmeaza a fi promovate si comercializate.

Cu scopul de a fidelizarea clienti profitabili, au fost create campanii de promovare a produselor fabricate de productie, lucru care a impulsionat vanzarile in T4 2024.

Tinand cont de importanta gestionarii judicioase a zonelor cu impact semnificativ in realizarea indicatorilor de performanta, au fost implementate sisteme inteligente de gestionare a corpurilor de iluminat, in vederea scaderii consumurilor fizice si a fost refacut fluxul de colectare a deseurilor, actiune care a produs o economie de aproximativ 8.000 lei/luna.

Considerand obligatorie gestionarea judicioasa a spatiilor in urma analizelor intreprinse a fost identificata si transferata spre inchiriere o suprafata considerabila gestionata initial de sectia de productie, mutare care poate produce peste 140.000 lei pe an. Aceeasi analiza a evidentiat posibilitatea optimizarii locurilor de parcare, actiune care a generat aproximativ 12 locuri suplimentare care pot produce anual 54.000 lei.

S-a acordarea o atentie deosebite educatiei si formarii fortei de munca specializata lucru care a incurajat mentoratul in societate, dar in special, in cadrul sectie de productie. In principal s-a recurs la aceasta forma de educare si specializare, data fiind lipsa unitatilor de invatamant specializat in zona tehnica.

Functiile de control si evaluare au fost fructificate prin implementarea unor sisteme de monitorizare si analiza continua. In acest sens, in urma analizei efectuate pe fiecare centru de cost si profit, au fost create machete de urmarire a realizarii veniturilor si costurilor si s-a procedat la schimbarea machetei de calcul a produselor realizate in sectia de productie si comercializate, actiune care permite o urmarire atenta a realizarii bugetare si in principal a impulsionat vanzarile in T4 2024. Suplimentar, s-a creat un sistem de monitorizare a cheltuielilor si veniturilor bugetate pentru activitatea imobiliara.

Trebuie mentionata ca una dintre directiile strategice abordate deja si pe care vom incerca sa o dezvoltam in perioada urmatoare este cresterea eficientei energetice a societatii, precum si marirea puterii energetice instalate, atat din surse traditionale, cat si apeland la surse regenerabile.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

Astfel, pe langa interventii punctuale, dar cu impact in reducerea cheltuielilor, care au vizat si vor viza si in continuare inlocuirea corpurilor de iluminat existente, cu unele tip led, cu consumuri mai mici, identificarea de solutii de contorizare precisa de la distanta a consumurilor electrice si de gaze naturale etc., pana in prezent in cadrul FEPER S.A. s-au implementat sau sunt in curs de realizare investitii in energie alternativa, dupa cum urmeaza:

- La Sucursala Predeal s-a pus in functiune un sistem de cogenerare, din surse proprii;
- La Sucursala Ploiesti s-a pus in functiune un sistem de panouri fotovoltaice, din surse proprii;
- La sediul central din Bucuresti se afla in stadiu avansat de executie un sistem de peste 1200 panouri fotovoltaice, pentru care FEPER a obtinut si deruleaza un proiect ce urmeaza a fi finantat la final din fonduri PNRR.

In plus, conducerea societatii se afla in discutii cu o firma specializata care sa ne asiste in ce priveste intentia noastra ambitioasa de a creste capacitatea energetica a societatii pana aproape de dublu fata de cea actuala, urmarind realizarea principalului nostru deziderat pentru cladirea FEPER Bucuresti, respectiv gazduirea unui hub de firme cu activitate de Data Center.

7. PROCEDURA PRIVIND OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE

Raportarile trimestriale si anuale au fost redactate si transmise catre actionari si orice parte interesata respectand politica si procedura de raportare aprobata la nivelul societatii precum si formatul impus de legislatia in vigoare.

Astfel, in conformitate cu scopul acestei proceduri de a asigura transparenta in gestiunea societatii, in raportarile FEPER au fost incluse toate elementele si indicatorii specifici activitatilor derulate in cadrul societatii, prevazute de capitolul respectiv din cadrul Politicilor in vederea asigurarii unui management eficient.

De asemenea, mentionam faptul ca situatiile financiare ale societatii sunt auditate de auditor financiar extern, in timp ce activitatea curenta este supusa verificarilor periodice efectuate, atat de catre auditorul intern, cat si de catre persoana insarcinata cu atributii de control intern.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

8. PROCEDURA PRIVIND EVITAREA ȘI GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A CONFLICTELOR DE INTERESE PERCEPUTE CA ATARE

În desfășurarea tuturor activităților din cadrul societății, s-a avut în vedere respectarea prevederilor Codului Civil care reglementează gradele de rudenie, precum și articolele 144³ și 152 alin 1 din legea 31/1990 a societăților comerciale.

Suplimentar, în desfășurarea activităților funcționale și operaționale s-au avut în vedere următoarele principii:

- toate deciziile de afaceri, legate de activitatea societății, sunt luate exclusiv în interesul societății;
- personalul nu se implică, direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități din care, în mod efectiv sau potențial, pot surveni conflicte de interese;
- personalul evită orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților;
- personalul societății nu este influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiuni de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- personalul societății trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății;
- personalul societății trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise conducerii societății, care va analiza și va soluționa situația;
- personalul care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, are cunoștința, este protejat împotriva oricărui discriminari, iar conducerea societății va întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și va lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.



SOCIETATEA FE PER SA

BD. PROF. DIMITRIE POMPEI, Nr. 8, SECTOR 2, 020337, BUCUREȘTI, ROMÂNIA,
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ RO752, Nr. de ordine în RC J40/1092/1991,
CAPITAL SOCIAL 36 378 218,60 RON, Cod IBAN : RO70RNCB0070002732000087 deschis la
BCR-Sucursala Pipera, TELEFON/FAX: 021-242.02.75
<http://www.feper.ro/>, E-mail: office@feper.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr.
2006/27625.6

9. PROCEDURA DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În vederea respectării politicilor și procedurilor de guvernanta corporativă, Consiliului de Administratie este format din 3 membri cu experiențe și expertize relevante, iar în structura consiliului există și administratori independenți.

În spiritul și sensul transparenței impuse de guvernanta corporativă, societatea a furnizat informații clare acționarilor și altor părți interesate, pe site-ul propriu, precum și pe site-ul bursei de valori.

Pentru a impune rigoare și o supraveghere de înaltă calitate, rapoartele situațiilor financiare anuale publicate au fost auditate de un auditor financiar extern.

Deciziile adoptate de Consiliul de Administratie, implementate de managementul executiv, au fost fundamentate în mod judicios în interesul pe termen lung al societății, fără a afecta planul temporar scurt, în beneficiul acționarilor și a tuturor părților interesate.

Ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor în mod operativ și eficient, toate informațiile furnizate de Consiliul de Administratie au respectat termenele impuse de legislația în vigoare.

Director General,
Florin Danut BUZATU

Director General Adjunct,
Alexandru FRUNZA

Director Economic,
Paula Dumitrescu

Responsabil Activitate imobiliara,
Iulian Gabriel SERBAN

Birou Resurse Umane,
Violeta NASTASE